

**Obec Dolní Tošanovice, Dolní Tošanovice č. 121, 739 53**  
**vyhlašuje veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa úředníka**

---

**Druh práce:** referent – účetní  
**Místo výkonu práce:** obec Dolní Tošanovice  
**Platová třída:** 9. dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., v platném znění  
**Předpokládaný nástup:** ihned  
**Doba výkonu práce:** doba neurčitá

**Charakteristika pracovní pozice:** vedení komplexního účetnictví obce, rozpočet, rozpočtové úpravy a závěrečný účet obce, zpracování čtvrtletních a ročních účetních závěrek, zajišťování agendy správy dotací nebo jiných účelově vázaných prostředků, obstarání platebního a zúčtovacího styku a převodu finančních prostředků, vedení pokladny, práce s hotovostí, evidence a výběr místních poplatků, vodné, evidence majetku a inventarizace, archivace dokladů, mzdová a personální agenda obce, obsluha datových schránek, Czech Pointu, správní řízení na úseku evidence obyvatel, kácení dřevin, příprava voleb, vypracování statistických výkazů, daňová příznání, legalizace a vidimace, vedení obecní knihovny, administrativní práce

**Požadované předpoklady:**

1. úplné střední odborné vzdělání s maturitou – ekonomického směru nebo veřejná správa výhodou zkouška odborné způsobilosti výhodou, praxe ve vedení účetnictví ÚSC minimálně 3 roky absolvování zkoušky odborné způsobilosti úředníků podle vyhlášky 512/2002 Sb. nejpozději do 24 měsíců po nástupu
2. obecné předpoklady dle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
3. bezúhonnost doložená výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce
4. časová flexibilita, komunikativnost, spolehlivost, samostatnost
5. základní znalosti následujících právních předpisů:
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
6. komplexní znalost vedení účetnictví ÚSC, mezd a majetku (znalost programu Gordic výhodou)
7. dobrá znalost práce s PC

**Náležitosti přihlášky:**

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče

**K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:**

- životopis, s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností a vedení účetnictví
- výpis z evidence rejstříku trestů – viz bod 3
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.

Přihlášky s požadovanými doklady zasílejte v zalepené obálce s označením „Veřejná výzva – neotvírat“ a s uvedením adresy uchazeče **do 18. 10. 2019 12.00 hodin** na adresu:

**Obec Dolní Tošanovice**  
**Dolní Tošanovice č. 121**  
**739 53 Dolní Tošanovice**

Zaslané materiály budou po ukončení výběrového řízení skartovány.

V Dolních Tošanovicích dne 1. 10. 2019

**Pavel Blažila**  
starosta obce

Vyvěšeno: 2. 10. 2019  
Sejmuto: